

Securitas

Alberga Business Park D-talo

Pelastussuunnitelma



Alberga Business Park D-talo pelastussuunnitelma

Laadittu 13.9.2016

Laatija Tatu Urpila

Viimeksi päivitetty 25.4.2024

Päivittäjä Sakari Tervo / Securitas

Tämä pelastussuunnitelma on laadittu käyttäen palvelua Securitas.

Tässä pelastussuunnitelmassa on 43 sivua.

Sisällys

1	Johdanto	5
2	Kohteen perustiedot	6
2.1	Perustiedot	6
2.2	Muut tiedot	6
3	Organisaatio	9
3.1	Kiinteistön turvallisuushenkilöt	9
3.2	Kiinteistön tärkeät numerot	9
3.3	Muut tärkeät numerot	10
4	Riskit	11
4.1	Tapaturmat	11
4.2	Tulipalovaarat	12
4.3	Vesivahingot	14
4.4	Sairauskohtaukset	15
4.5	Säteily- tai kaasuvaara	16
4.6	Myrskyvauriot	16
4.7	Rikollinen toiminta	16
5	Turvallisuusjärjestelyt	18
5.1	Sammutuskalusto	18
5.2	Turvalaitteet	18
5.3	Ensiapu	20
5.4	Paloturvallisuus	20
6	Muut järjestelyt	23
6.1	Ilmanvaihtokone	23
7	Toimintaohjeita	24
7.1	Turvallisuusorganisaatio	24
7.2	Avun hälyttäminen	24
7.3	Sairauskohtaus tai tapaturma	25
7.4	Tulipalo	26
7.5	Tulipalo – toimintaohjeet, kun turvallinen poistuminen on estynyt	26
7.6	Toiminta palohälytystilanteessa	27
7.7	Toiminta kokoontumispaikalla	27
7.8	Liikuntarajoitteisten avustaminen	29
7.9	Vesivahinko	29
7.10	Väkivallan uhatessa	29
7.11	Pommiuhka	30
7.12	Yleinen vaaramerkki	31
7.13	Sähkökatkot	33
8	Väestönsuojelu	35

9	Suojaväistö	36
10	Irtaimiston säilytys	37
11	Liitteet	38
	Liite A Liiketilän haltijan velvollisuudet	39
	Liite B Alkusammuttimien käyttöohjeet	40
	B.1 Sammuttimet	40
	Liite C Avainturvallisuus	41
	Liite D Suojeluorganisaation toimintaohjeet palohälytystilanteessa	42

1 Johdanto

Pelastussuunnitelman laadinta, ylläpito ja tiedottaminen perustuvat pelastuslain (379/2011) vaatimukseen. Tässä pelastussuunnitelmassa on selostus:

1. vaarojen ja riskien arvioinnin johtopäätelmistä;
2. rakennuksen ja toiminnassa käytettävien tilojen turvallisuusjärjestelyistä;
3. henkilöille annettavista ohjeista onnettomuuksien ehkäisemiseksi sekä onnettomuus- ja vaaratilanteissa toimimiseksi;
4. mahdollisista muista kohteen omatoimiseen varautumiseen liittyvistä toimenpiteistä. (Pelastuslaki 379/2011, 15 §.)

Pelastussuunnitelma on pidettävä ajan tasalla ja siitä on tiedotettava tarvittavalla tavalla asianomaisen rakennuksen tai muun kohteen henkilöille. (Valtioneuvoston asetus pelastustoimesta 407/2011, 2 §.)

Pelastuslaissa on myös muita vaatimuksia turvallisuudelle, näistä tärkeimpinä:

Rakennuksen omistajan ja haltijan sekä toiminnanharjoittajan on osaltaan huolehdittava siitä, että rakennus, rakennelma ja sen ympäristö pidetään sellaisessa kunnossa, että:

1. tulipalon syttymisen, tahallisen sytyttämisen sekä leviämisen vaara on vähäinen;
2. rakennuksessa olevat henkilöt pystyvät tulipalossa tai muussa äkillisessä vaaratilanteessa poistumaan rakennuksesta tai heidät voidaan pelastaa muulla tavoin;
3. pelastustoiminta on tulipalon tai muun onnettomuuden sattuessa mahdollista;
4. pelastushenkilöstön turvallisuus on otettu huomioon. (Pelastuslaki 379/2011, 9 §.)

Seuraavat varusteet ja laitteet on pidettävä toimintakunnossa sekä huollettava ja tarkastettava asianmukaisesti:

1. sammutus-, pelastus- ja torjuntakalusto;
2. sammutus- ja pelastustyötä helpottavat laitteet;
3. palonilmaisu-, hälytys- ja muut onnettomuuden vaaraa ilmaisevat laitteet;
4. poistumisreittien opasteet ja valaistus;
5. väestönsuojien varusteet ja laitteet. (Pelastuslaki 379/2011, 12 §.)

Rakennuksen omistajan ja haltijan sekä toiminnanharjoittajan on osaltaan:

1. ehkäistävä tulipalojen syttymistä ja muiden vaaratilanteiden syntymistä;
2. varauduttava henkilöiden, omaisuuden ja ympäristön suojaamiseen vaaratilanteissa;
3. varauduttava tulipalojen sammuttamiseen ja muihin sellaisiin pelastustoimenpiteisiin, joihin ne omatoimisesti kykenevät;
4. ryhdyttävä toimenpiteisiin poistumisen turvaamiseksi tulipaloissa ja muissa vaaratilanteissa sekä toimenpiteisiin pelastustoiminnan helpottamiseksi. (Pelastuslaki 379/2011, 14 §.)

2 Kohteen perustiedot

Alberga Business Park koostuu eri vaiheissa rakennetuista taloista, joista D-talo on neljäs. D-talo on osa B- ja D-talojen muodostamaa rakennuskokonaisuutta A-talon ollessa oma erillinen rakennuksensa. D-talo on tyypillinen 8-kerroksinen toimistotalo. Kerrosten tilat ovat muunneltavissa eri vuokralaisille soveltuviksi. Vuokralaisia on useita eri kokoisia, suurimman vuokralaisen tilat ulottuvat myös naapuritalojen puolelle kattaen siis koko kerroksen. Ylin eli 8. kerros toimii ilmanvaihdon konehuoneena, muut maanpäälliset kerrokset ovat toimistokäytössä. Maanalaisessa kerroksessa on kaikkien talojen yhteinen pysäköintihalli sekä varastoja ja kiinteistön teknisiä tiloja. B-D-talojen yhteinen pääsisäänkäynti ja aulapiste sijaitsevat B-talossa, yhteinen jätepiste ja lastauslaituri ovat C-talon katutasossa. D-talossa on pieni lounasravintola, suurempi ravintola on B-talon puolella. Parkkihallissa on latauspisteet sähköautoille.

2.1 Perustiedot

Kiinteistön nimi	Alberga Business Park D-talo
Kiinteistön kutsumanimi	Alberga Business Park Building D
Kiinteistön osoite	Bertel Jungin aukio 3 02600 ESPOO
Rakennusten määrä	1

2.2 Muut tiedot

Kohde kuuluu seuraavaan pelastustoimen alueeseen: Länsi-Uusimaa. Pelastuslaitoksen arvioitu saapumisaika kohteeseen on n. 6 minuuttia.

Paloilmoittimen hoitaja	Property maintenance person puh. 0106365000
Kiinteistönhoito	Lassila ja Tikanoja Oy puh. 0106367000 päivystys 0106367000
Vesiyhtiö	HSY Vesi päivystys 0915613000 https://www.hsy.fi/fi/asiointi/vikailmoitukset/vesikatkot
Vartiointiliikkeen yhteystiedot	Securitas puh. 0204912600 päivystys puh. 0204912600 http://www.securitas.fi
Kokoontumispaikka	A - C -talojen yhteinen kokoontumispaikka on B-talon edustalla oleva kääntöpaikka. D- ja E-talojen kokoontumispaikka on E-talon päädyssä oleva päällystetty aukio noin 20 metriä käyntiovesta. Toimintaa johdetaan B-talon edustalla olevasta kokoontumispaikasta, joten kaikki tärkeät tiedot on viestittävä siellä toimivalle suojelujohtajalle. Koska talot evakuoidaan samanaikaisesti, on ihmisiä paljon ja kokoontumispaikalla tulee siksi pyrkiä kerääntymään mahdollisimman tiiviiksi ryhmäksi, jotta kaikki mahtuvat paikalle ulkopuolisen liikenteen pahasti häiriintymättä.
Varakokoontumispaikka	Tarvittaessa varsinaiselta kokoontumispaikalta voidaan suojelujohtajan tai viranomaisen päätöksen perusteella siirtyä Alberga Business Parkin A-talon aulaan.
Lämmitysmuoto	Kaukolämpö
Veden pääsulku	Lämmönjakohuoneessa kellarikerroksessa pysäköintihallissa
Lämmönjakohuone	Kellarikerroksessa pysäköintihallissa, tila merkitty
Sähköpääkeskus	Kellarikerroksessa pysäköintihallissa, tila merkitty selkeästi
Ilmanvaihtokone	8. kerros
Ilmanvaihdon hätä-seis	Ilmanvaihto voidaan pysäyttää B-talon katutasolta paloilmoinlaitteelta B1-portaasta, jossa hätäpysäytyspainikkeet sijaitsevat

Henkilömäärät**Yhteensä**

	Päivällä	Illalla	Yöllä
Arkisin	250	20	5
<i>Rakennuksen tilat ovat käytössä pääsääntöisesti arkipäivisin virka-aikana, muina aikoina satunnaisia käyttäjiä</i>			
Viikonloppuisin	10	5	5
<i>Rakennuksen tilat ovat käytössä pääsääntöisesti arkipäivinä, viikonloppuisin vain satunnaisia käyttäjiä</i>			

3 Organisaatio

Kiinteistöpäällikkö	Janne Smolander Newsec Oy puh. 0401931069 janne.smolander@newsec.fi
Business park manager	Kirsti Korhonen Newsec Property Asset Management Finland Oy kirsti.korhonen@newsec.fi
Pelastussuunnittelu	Asiantuntijapalvelut Securitas Oy puh. 0204911 consulting@securitas.fi

3.1 Kiinteistön turvallisuushenkilöt

Suojelujohtaja	Alberga reception D-building Coor Service Management puh. 0102343555 aula-b.alberga@coor.com
-----------------------	---

Kiinteistön turvallisuushuomiot ja -poikkeamat pyydetään ilmoittamaan aulapalveluille.

3.2 Kiinteistön tärkeät numerot

Tehtävä	Nimi	Puhelinnumero	Päivystysnumero
Huoltoyhtiö	Lassila ja Tikanoja Oy	0106367000	0106367000
Vartiointiliikkeen yhteystiedot	Securitas	0204912600	0204912600

Huolto

	Nimi	Puhelinnumero
Automaattinen paloilmoitinjärjestelmä: Hoitaja	Property maintenance person	0106365000
Ilmanvaihtokone: Huoltohenkilö	Property maintenance person	0106365000
Käsisammutin: Huoltohenkilö	Property maintenance person	0106365000
Savunpoistolaitteisto: Huoltohenkilö	Property maintenance person	0106365000

3.3 Muut tärkeät numerot

Toimija	Puhelinnumero	Päivystysajat
Hätänumero	112	24 h
Myrkytystietokeskus	0800 147 111	24 h

4 Riskit

Turvallisuuden näkökulmasta riski tarkoittaa onnettomuuden todennäköisyyden ja seurausten yhdistelmää. Tärkeä osa turvallista kiinteistöä on turvallisuusriskien tunnistaminen ja niiden seurausten arviointi. Seuraavilla sivuilla on tunnistettu riskit, jotka kohdistuvat ihmisiin, omaisuuteen ja ympäristöön. Tunnistettuihin riskeihin on laadittu toimenpide-ehdotukset, joilla riskejä voidaan poistaa, vähentää ja hallita. Vain tunnistettua riskiä voidaan hallita.

Kiinteistöön ja henkilöihin kohdistuvat riskiluokat:

- Tapaturmat
- Tulipalovaarat
- Vesivahingot
- Sairauskohtaukset
- Säteilys- tai kaasuvaara
- Myrskyvauriot
- Murrot, ilkivalta yms.

4.1 Tapaturmat

Riskit

- kaatuminen
- liukastuminen
- kompastuminen
- lumen tai jään tippuminen ihmisen päälle
- liikenneonnettomuus
- sähköisku

Seuraukset

- omaisuusvahingot
- henkilövahingot

Toimenpiteet ja turvallisuusjärjestelyt

- Lumen ja jään kerääntymistä katoilla on seurattava talvisin.
 - Vaaranpaikoista tulee ilmoittaa välittömästi kiinteistöhuoltoyhtiölle.
 - Vaaratilanteissa kulku tai pysäköiminen tulee estää lumen tai jään putoamisvaara-alueelle.
- Piha-alue pidetään siistinä ja kunnossa.
 - Talvikunnossapidosta huolehditaan.
- Läheltä piti -tilanteisiin puututaan viivytyksettä. Läheltä piti -tilanteet tutkitaan ja tehdään tarvittavat toimenpiteet vastaavanlaisten tapahtumien varalle ja niiden estämiseksi.
- Yleisiin ensiapuohjeisiin tulee jokaisen tutustua.

4.2 Tulipalovaarat

Riskit

- Ihmisen toiminta
 - huolimaton tupakointi
 - tavaroiden säilyttäminen kulkukäytävillä
 - tavaroiden säilyttäminen porraskäytävissä
 - palo-ovet auki
 - sähkölaitteiden päälle unohtuminen
- Sähkölaitteet
 - oikosulut
 - rikkiäiset sähkölaitteet
- Tuhopoltto
- Turvallisuusjärjestelyt
 - paloilmoitinlaitteen vika
 - sammuttimien tarkastus tekemättä
- Muut

Palovaarallisia kohteita ovat muun muassa tekniset tilat ja muut vastaavat kiinteistön tilat.

Seuraukset

- omaisuusvahingot
- savuvahingot
- henkilövahingot

Toimenpiteet ja turvallisuusjärjestelyt

- Ihmisen toiminta
 - Suoritetaan vuosittain omatoimiset palotarkastukset kiinteistössä.
 - Poistumisturvallisuudesta on huolehdittava:
 - henkilökunta pitää poistumistiet vapaina.
 - aktiivinen puuttuminen epäkohtiin.
 - Pelastussuunnitelma pidetään ajan tasalla ja siihen perehdytään.
- Sähkölaitteet
 - Sähkökorjaukset ja asennukset teetetään TUKES:in rekisteristä löytyvällä ammattilaisella. Urakoitsijalla on oltava riittävät asennusoikeudet ja hänellä on oltava kokemusta vastaavista töistä.
 - Sähköpääkeskukset on merkitty ja niiden edustoilla ei säilytetä tavaraa.
- Tuhopoltto
 - Ylimääräistä palokuormaa ei kasata.
- Turvallisuusjärjestelyt
 - Kiinteistössä on savunpoistolaitteisto, jolle suoritetaan tarkastukset, huolto ja koestus laitteen valmistajan huolto-ohjelman mukaisesti.
 - Kohteessa on automaattinen paloilmoitinjärjestelmä.
 - Paloilmoitinlaitteistojen testit ja huoltotyöt suoritetaan huolto-ohjelman mukaisesti.
 - Kiinteistössä on alkusammutusvälineet.
 - Alkusammutuskalusto tarkastetaan määräysten mukaan.
 - Tulitöiden vastuuhenkilöt on määritetty.
- Muut
 - Kiinteistössä ei saa säilyttää palavia aineita kellareissa. Palavat aineet tulee säilyttää niille tarkoitettussa paikassa.
 - Ilmanvaihto ja nuohous
 - IV-kanavien nuohousväli on yleensä 10 vuotta

4.3 Vesivahingot

Riskit

- Ympäristö
 - tulva
 - rankkasade
- Rakenteet
 - rakenteiden vesitiiviyyden pettäminen
 - rakentamis- ja materiaalivirheistä johtuva tapaturma
 - putkirikko
- Laitteet
 - pesukoneiden ja kylmäkoneiden rikkoontuminen

Seuraukset

- omaisuusvahingot

Toimenpiteet ja turvallisuusjärjestelyt

Rakenteet

- LVI-työt, -tarkastukset ja -asennukset teetetään vain ammattilaisella.
- LVI-urakoitsijalla tulee olla riittävät asennusoikeudet ja urakoitsijan täytyy olla toteuttanut vastaavanlaisia töitä aiemmin.
- Putkistojen kuntoarvio suoritetaan säännöllisesti.
- Katolta ja ränneistä tulee poistaa lehdet ja roskat.

Laitteet

- Vettä käyttävien laitteiden valvotun käytön ja kunnossapidon tärkeyden korostaminen, poikkeavan toiminnan ilmetessä laitteen käytön lopettaminen ja laitteen korjauttaminen ammattilaisella.
- Pesukoneiden ja astianpesukoneiden suodattimet ja nukkasihti on syytä puhdistaa säännöllisesti.
- Jääkaapin takaosa on imuroitava säännöllisesti. Tässä yhteydessä kannattaa tarkistaa silmä määräisesti jääkaapin kunto myös kompressorin ja valuma-astian osalta.

4.4 Sairauskohtaukset

Riskit

- sydäninfarkti
- diabeettinen sokki
- aivoinfarkti
- aivoverenvuoto
- epilepsia
- pyörtyminen

Seuraukset

- henkilövahingot
- kuolema

Toimenpiteet ja turvallisuusjärjestelyt

- Avun saannin nopeuden takaaminen kiinteistön alueella.
- Pelastussuunnitelman liitteenä oleviin ensiapuohjeisiin tutustutaan ja ensiapua harjoitellaan.
- Ambulanssin opastus on järjestetty ja ohjeistettu henkilökunnalle.
- Pelastusajoneuvojen pysäköiminen mahdollistetaan ulko-ovien eteen.

4.5 Säteily- tai kaasuvaara

Riskit

- radioaktiivisen aineen tai vaarallisen kaasun joutuminen ympäristöön
- vaarallisen aineen kuljetusonnettomuus
- onnettomuus ydinvoimalaitoksessa

Seuraukset

- säteily sairaudet
- kuolema

Toimenpiteet ja turvallisuusjärjestelyt

- Joditabletit ovat yhteisessä väestönsuojassa Ruusutorpan luolassa
- Ilmastoinnin hätäpysäytys on merkitty ja henkilökunnan tiedossa.
- Pelastussuunnitelmassa on toimintaohjeet tilanteiden varalle.

4.6 Myrskyvauriot

Riskit

- erilaiset luonnonilmiöt

Seuraukset

- sähkökatkot
- omaisuusvahingot
- henkilövahingot

Toimenpiteet ja turvallisuusjärjestelyt

- Rakennuksen ja ulkoalueiden kunnosta huolehditaan.
- Viranomaisten ulkonaliikkumiskieltoa on noudatettava.
- Sisälle suojautuessa pysytään kaukana ikkunoista ja lasiovista.
- Varaudu omatoimisesti pitkäaikaisiin sähkökatkoihin esimerkiksi seuraavasti:
 - valaisin ja paristot

4.7 Rikollinen toiminta

Riskit

Seuraukset

- omaisuusvahingot

Toimenpiteet ja turvallisuusjärjestelyt

- Murto
 - Arvoesineiden merkitseminen ja kuvaaminen.
- Ilkivalta
 - Yleisen siisteyden ja järjestyksen valvominen ja epäkohtiin puuttuminen aktiivisesti.
 - Graffitien ja muiden töhryjen puhdistus viipymättä.
- Henkilökunnalla on velvollisuus ilmoittaa epäkohdista.

5 Turvallisuusjärjestelyt

5.1 Sammutuskalusto

Sijainti	Sammutuskalusto	Kuvaus
Koko kiinteistössä	Käsisammutin	Rakennuksessa on alkusammutuskalustoa kaikissa kerroksissa sijoiteltuna siten, että palon sattuessa alkusammutuskalustoa on lähistöllä helposti saatavilla. Alkusammutusta varten on käsisammuttimia, pikapaloposteja sekä sammutuspeitteitä.

Alkusammuttimet tulee tarkastaa:

- vähintään vuoden välein kun käsisammutin on alttiina sammuttimen toimintakuntoon vaikuttaville tekijöille, kuten kosteudelle, tärinälle tai lämpötilojen vaihtelulle (ulkotilat)
- vähintään kahden vuoden välein (sisätilat)

5.2 Turvalaitteet

Savunpoisto

Savunpoiston tarkoituksena on palossa syntyvien palokaasujen, savun ja lämmön poistaminen tiloista. Savunpoistolaitteet on huollettava ja kokeiltava määräajoin käyttö- ja huolto-ohjeen mukaisesti. Savunpoistolaitteistoa käyttää vain pelastuslaitos.

Savunpoistolaitteisto

Savunpoistoluukkujen sijainti	Porraskäytävissä
Kuvaus	Savunpoisto on toteutettu painovoimaisesti savunpoistoikkunoiden kautta. Tiloissa olevat savunpoistoikkunat ovat manuaalisesti avattavia. D1-D3-portaissa ja aulassa savunpoistoikkunat ovat sähköisesti avattavissa. Kellarikerroksen autohallista savunpoisto on toteutettu savunpoistopuhaltimella sekä savunpoistokuilulla katolle. Savunpoistoa ohjataan paloilmoitinlaitteen luona olevalta savunpoistokeskukselta B1-portaan 1. kerroksessa.
Keskuksen sijainti	B1-portaassa B-talon katutasossa
Savunpoiston laukaisu	Ohjauskeskukselta B1-portaasta paloilmoitinlaitteen luota tai porraskohtaisesti painikkeesta portaiden katutasolta
Huoltohenkilö	Property maintenance person puh. 0106365000

Ilmanvaihdon pysäytys

Mikäli rakennukseen kohdistuu ulkoinen vaara, kuten palokaasut viereisestä rakennuksesta, tulee ilmanvaihto sulkea. Tällöin pelastusviranomainen antaa yleensä hätätiedotteen, jossa annetaan myös lisäohjeita ja kehoitus ilmanvaihdon pysäytykseen.

Ilmanvaihdon saa pysäyttää kuka tahansa.

Ilmanvaihdon pysäytys: Ilmanvaihto voidaan pysäyttää B-talon katutasolta paloilmoitinlaitteelta B1-portaasta, jossa hätäpysäytyspainikkeet sijaitsevat

5.3 Ensiapu

Työturvallisuuslain (738/2002) 46 § mukaan työnantajan on huolehdittava työntekijöiden ja muiden työpaikalla olevien henkilöiden ensiavun järjestämisestä, annettava ohjeet ensiavun saamiseksi sekä varattava työpaikalle tai sen välittömään läheisyyteen riittävä määrä asianmukaisia ensiapuvälineitä.

- Ambulanssi ohjataan: Ensihoidon yksiköt ohjataan pääsääntöisesti B-talon edustalle kääntöpaikalle ja B-talon pääovelta järjestetään opastus potilaan luokse. Oppaalla on oltava riittävät kulkuoikeudet potilaan luokse pääsemiseksi, aulavartija voi auttaa tarvittaessa..

5.4 Paloturvallisuus

Automaattinen paloilmoitinjärjestelmä

Automaattisen paloilmoitinjärjestelmän tarkoituksena on varoittaa kiinteistön käyttäjiä alkavasta palosta. Järjestelmä havaitsee tulipalon nopeasti ilmaisimien reagoidessa paloon ja palokellot alkavat soida. Järjestelmä välittää hälytyksen automaattisesti hätäkeskukseen.

Automaattinen paloilmoitinjärjestelmä

Sijainti	B1-portaassa B-talon katutasolla
Kuvaus	Automaattinen paloilmoitinjärjestelmä kattaa rakennuksen kaikki sisätilat. Järjestelmään kuuluvan ilmaisimen reagoidessa savunmuodostukseen tai muihin palon merkkeihin välittyy ilmaisimelta tieto paloilmoitinlaitteelle ja edelleen hätäkeskukseen, joka hälyttää paikalle pelastuslaitoksen tarkastamaan hälytyksen syytä. Rakennuksen paloilmoitinjärjestelmä on osoitteellinen eli hälytys on paikannettavissa ilmaisimen tarkkuudella.
Kattavuus	Automaattinen paloilmoitinjärjestelmä kattaa rakennuksen kaikki tilat
Keskuksen tyyppi	Panasonic EBL512 G3
Hoitaja	Property maintenance person puh. 0106365000



Paloilmoitinlaite B-talon aulassa



Pelastuslaitoksen sisäänkäynti paloilmoitinlaitteelle

Ilmoituksensiirtoyhteyden toiminnallisuuden varmistaminen

- Määräaikaishuollot ja vikakorjaukset
- Ilmoituksensiirtoyhteyden kuukausikokeilu
- Määräaikaistarkastukset

Toimenpiteet ilmoituksensiirtoyhteyden vian ilmaantuessa

Mikäli havaitaan vika ilmoituksensiirtoyhteydessä, järjestetään kiinteistössä valvonta tehostetusti henkilökunnan voimin.

- Yhteys hätäkeskukseen
- Päivystäjä valvomaan paloilmoitinkeskusta
- Päivystäjä suorittaa tarvittaessa hätäilmoituksen ja opastaa pelastuslaitosta palokohteeseen

Poistumisreitit

Poistumisturvallisuuden periaatteena on, että rakennuksen kaikista tiloista on joka hetki päästävä poistumaan vähintään kahta kulkureittiä pitkin ilman avainta tai muuta oven avausvälinettä. Ovia ei saa pitää työaikana takalukossa. Uloskäyntien edessä ei saa säilyttää tavaraa.

Kokoontumispaikka: A - C -talojen yhteinen kokoontumispaikka on B-talon edustalla oleva kään-
töpaikka. D- ja E-talojen kokoontumispaikka on E-talon päädyssä oleva päällystetty aukio noin 20
metriä käyntiovesta. Toimintaa johdetaan B-talon edustalla olevasta kokoontumispaikasta, joten kaik-
ki tärkeät tiedot on viestittävä siellä toimivalle suojelujohtajalle. Koska talot evakuoidaan samanai-
kaisesti, on ihmisiä paljon ja kokoontumispaikalla tulee siksi pyrkiä kerääntymään mahdollisimman
tiiviiksi ryhmäksi, jotta kaikki mahtuvat paikalle ulkopuolisen liikenteen pahasti häiriintymättä.

Tulityöt

Tulityöt määritellään töiksi, joissa syntyy kipinöintiä tai joissa käytetään liekkiä tai muuta lämpöä ja joka aiheuttaa palovaaraa. Tällaisia töitä ovat mm. kaasu- ja kaarihitsaus, poltto- ja kaarileikkaus, laikkaleikkaus ja metallien hionta, joista syntyy kipinöintiä, sekä työt, joissa käytetään kaasupoltinta, muuta avotulta tai kuumailmapuhallinta. Tulitöille on aina niiden palovaaran vuoksi harkittava vaihtoehtoisia menetelmiä.

Tulitöiden suorittaminen tilapäisellä tulityöpaikalla vaatii aina tulityöluvan. Tulityön suorittajalla on oltava voimassa oleva tulityökortti.

Tulityöluvia voivat myöntää seuraavat tulitöiden vastuuhenkilöt:

Property maintenance person

Lassila & Tikanoja

puh. 0106365000

Paloilmoitinlaitteiston hoitajan on huolehdittava tarpeellisista irtikytkennöistä, jotta tulityöt tai muut remonttityöt eivät aiheuta aiheetonta paloilmoitusta.

Mahdolliset paloilmoitinjärjestelmän irtikytkennät on kytkettävä takaisin päälle.

6 Muut järjestelyt

6.1 Ilmanvaihtokone

Ilmanvaihtokone

Sijainti	8. kerros
Kuvaus	D-talon 8. kerros on ilmanvaihdon konehuoneena, tilassa on myös muuta kiinteistön tekniikkaa. Ilmanvaihtokoneen tyyppi: Koneellinen ilmanvaihto
Hätä-seis-painikkeen sijainti	Ilmanvaihto voidaan pysäyttää B-talon katutasolta paloilmoitinlaitteelta B1-portaasta, jossa hätäpysäytyspainikkeet sijaitsevat
Huoltohenkilö	Property maintenance person puh. 0106365000

7 Toimintaohjeita

Seuraavilla sivuilla on selostus ohjeista onnettomuuksien ehkäisemiseksi sekä onnettomuus- ja vaaratilanteissa toimimiseksi. **Lue toimenpideohjeet tarkasti!**

Oikeat toimenpiteet, ratkaisut ja valinnat ehkäisevät ja rajoittavat onnettomuuksia. Vahinkoja voidaan näin minimoida tai ne voidaan poistaa kokonaan.

Turvallisuus on kaikkien yhteinen asia!

7.1 Turvallisuusorganisaatio

Kiinteistön turvallisuushenkilöt

Suojelujohtaja

Alberga reception D-building
Coor Service Management
puh. 0102343555
aula-b.alberga@coor.com

7.2 Avun hälyttäminen

Kaikissa kiireellisissä hätätilanteissa, olipa kyse sitten poliisin, pelastustoimen, sairaankuljetuksen tai sosiaalitoimen kiireellisestä avuntarpeesta SOITA NUMEROON: **112**

Soita hätäpuhelu itse, jos voit

Tärkeää on, että hätäpuhelun soittaa se, jota asia koskee. Hänellä on tietoja, joita päivystäjä tarvitsee määrittellessään millaista apua paikalle lähetetään. Välikäsien kautta tuleva puhelu voi viivästyttää avun paikalle tuloa.

Kerro, mitä on tapahtunut

Hätäkeskuspäivystäjä kysyy soittajalta tietoja tapahtuneesta, jotta hän osaa tarvittaessa lähettää tilanteeseen oikean avun.

Kerro tarkka osoite ja kunta

Hätäkeskuksen alueella saattaa olla useita samoja osoitteita eri kunnissa. Siksi on tärkeää kertoa osoitteen lisäksi tapahtumapaikkakunta.

Vastaa sinulle esitettyihin kysymyksiin

Päivystäjän esittämillä kysymyksillä on tarkoituksensa. Kysymykset eivät viivästytä avun hälyttämistä. Kiireellisessä tapauksessa päivystäjä hälyttää jo puhelun aikana auttamaan tulevat viranomaiset ja yhteistyökumppanit, sekä antaa näille lisätietoja tapahtuneesta.

Toimi annettujen ohjeiden mukaan

Päivystäjä on koulutettu antamaan ohjeita eri tilanteisiin. On tärkeää noudattaa annettuja ohjeita. Oikein suoritetuilla ensitoimenpiteillä on usein merkitystä tilanteen lopputuloksen kannalta.

Lopeta puhelu vasta saatuaasi siihen luvan

Liian aikainen puhelun päättäminen voi hidastaa auttajien paikalle saapumista. Saatuaasi luvan puhelun päättämiseen, sulje puhelin. Pidä linja vapaana. Päivystäjä tai kohteeseen saapuva auttaja voi tarvita lisätietoja tapahtuneesta.

Hätätilanteessa pelastuslaitosta ohjataan seuraavasti:

Automaattisessa palohälytyksessä pelastuslaitos saapuu paloilmoitinlaitteen luokse B-talon edustalle. Onnettomuustilanteissa kuten tulipaloissa pelastuslaitokselle järjestetään opas B-talon edustalle ja pelastuslaitos ohjataan siitä onnettomuuspaikalle.

7.3 Sairauskohtaus tai tapaturma

Selvitä ja tarkista

- Mitä on tapahtunut?
- Tarkista henkilön tila (herääkö, hengittääkö).

Anna tarvittaessa ensiapua

- Tajuton, mutta hengittävä potilas käännetään kylkiasentoon.
- Jos henkilö ei hengitä, aloita ensiapu osaamisesi ehdoin.

Tee hätäilmoitus

- Soita numeroon **112**.
- Kerro, mistä soitat. **Bertel Jungin aukio 3, ESPOO**
- Kerro, mitä on tapahtunut.
- Toimi ohjeiden mukaisesti.
- Ilmoita potilaan tilassa tapahtuneista muutoksista hätäkeskukseen.

7.4 Tulipalo

Pelasta ja varoita

- Pelasta välittömässä vaarassa olevat ja varoita muita.
- Ohjatkaa ihmiset kokoontumispaikalle.

Sammuta ja rajoita

- Yritä alkusammutusta, vältä savua. Älä vaaranna itseäsi.
- Rajoita palon sekä savun leviämistä sulkemalla palotilaan johtavat ovet ja ikkunat.

Hälytä

- Käytä paloilmoinpainiketta palokunnan hälyttämiseen sekä varoittaaksesi muita palokelloilla.
- Päästyäsi turvalliseen paikkaan soita numeroon **112** (myös käytettyäsi paloilmoinpainiketta).
- Kerro mistä soitat ja missä palaa (osoite ja kerros) ja onko ihmisiä vaarassa.
- Älä katkaise puhelua ennen kuin saat luvan.

Opasta

- Opasta pelastushenkilöstö paikalle.
- Hätätilanteessa pelastuslaitosta ohjataan seuraavasti: Automaattisessa palohälytyksessä pelastuslaitos saapuu paloilmoinlaitteen luokse B-talon edustalle. Onnettomuustilanteissa kuten tulipaloissa pelastuslaitokselle järjestetään opas B-talon edustalle ja pelastuslaitos ohjataan siitä onnettomuuspaikalle.

Evakuointitilanteessa kokoontumispaikka on: A - C -talojen yhteinen kokoontumispaikka on B-talon edustalla oleva kääntöpaikka. D- ja E-talojen kokoontumispaikka on E-talon päädyssä oleva päällystetty aukio noin 20 metriä käyntiovesta. Toimintaa johdetaan B-talon edustalla olevasta kokoontumispaikasta, joten kaikki tärkeät tiedot on viestittävä siellä toimivalle suojelujohtajalle. Koska talot evakuoidaan samanaikaisesti, on ihmisiä paljon ja kokoontumispaikalla tulee siksi pyrkiä kerääntymään mahdollisimman tiiviiksi ryhmäksi, jotta kaikki mahtuvat paikalle ulkopuolisen liikenteen pahasti häiriintymättä.

Varakokoontumispaikka: Tarvittaessa varsinaiselta kokoontumispaikalta voidaan suojelujohtajan tai viranomaisen päätöksen perusteella siirtyä Alberga Business Parkin A-talon aulaan.

7.5 Tulipalo – toimintaohjeet, kun turvallinen poistuminen on estynyt

Joskus toisaalla riehuva tulipalo estää turvallisen poistumisen kiinteistöstä. Näissä tapauksissa on viisainta pysytellä savuttomassa tilassa ovet ja muut aukot suljettuina.

Jää palo-osastoon, jossa olet.

- Palo-oven takana on turvallista olla. Palo-ovet kestävät tulipaloa vähintään puoli tuntia.
- Hyppääminen korkealta johtaa kohtalokkaisiin seurauksiin, savuttomaan tilaan jääminen ei.

Mene ikkunan luo ja herätä huomiota. Jos et onnistu, ilmoita sijaintisi numeroon 112.

Noudata viranomaisten antamia ohjeita.

7.6 Toiminta palohälytystilanteessa

Rakennuksessa on automaattinen paloilmoitinlaitteisto, joka antaa hälytyksen pelastuslaitokselle. Palohälytyksen kuullessaan jokaisen on viipymättä poistuttava rakennuksesta.

- Ota mukaasi ulkovaatteet, jos ne ovat lähettyvilläsi.
- Sulje ovet ja ikkunat.
- Käytä poistumiseen lähintä mahdollista poistumistietä.
- Opasta asiakkaita ja vieraita.
- Soita turvallisesta paikasta numeroon **112** ja anna lisätietoja tilanteesta. Samalla varmistat, että hätäkeskus on saanut tiedon palosta.
- Siirry kokoontumispaikalle, älä jää sisäänkäyntien edustoille.
- Kokoontumispaikalta ei saa poistua ilman erillistä lupaa.

Kokoontumispaikka: A - C -talojen yhteinen kokoontumispaikka on B-talon edustalla oleva kään-
töpaikka. D- ja E-talojen kokoontumispaikka on E-talon päädyssä oleva päällystetty aukio noin 20
metriä käyntiovesta. Toimintaa johdetaan B-talon edustalla olevasta kokoontumispaikasta, joten kaik-
ki tärkeät tiedot on viestittävä siellä toimivalle suojelujohtajalle. Koska talot evakuoidaan samanai-
kaisesti, on ihmisiä paljon ja kokoontumispaikalla tulee siksi pyrkiä kerääntymään mahdollisimman
tiiviiksi ryhmäksi, jotta kaikki mahtuvat paikalle ulkopuolisen liikenteen pahasti häiriintymättä.

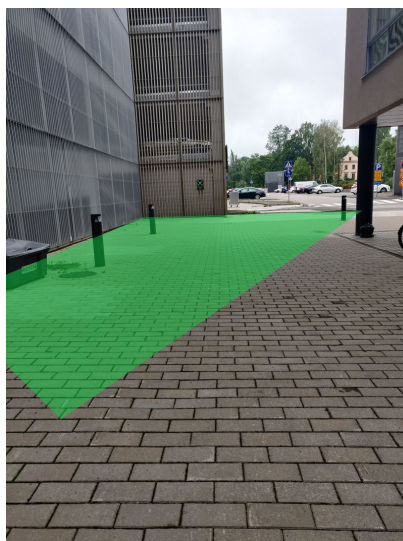
Vaara on ohi vasta, kun pelastuslaitos antaa luvan palata rakennukseen. Kiinteistön turvallisuushen-
kilöstö välittää tiedon sisälle siirtymisestä henkilökunnalle.

7.7 Toiminta kokoontumispaikalla

Kokoontumispaikka: A - C -talojen yhteinen kokoontumispaikka on B-talon edustalla oleva kään-
töpaikka. D- ja E-talojen kokoontumispaikka on E-talon päädyssä oleva päällystetty aukio noin 20
metriä käyntiovesta. Toimintaa johdetaan B-talon edustalla olevasta kokoontumispaikasta, joten kaik-
ki tärkeät tiedot on viestittävä siellä toimivalle suojelujohtajalle. Koska talot evakuoidaan samanai-
kaisesti, on ihmisiä paljon ja kokoontumispaikalla tulee siksi pyrkiä kerääntymään mahdollisimman
tiiviiksi ryhmäksi, jotta kaikki mahtuvat paikalle ulkopuolisen liikenteen pahasti häiriintymättä.



Alberga A-C -talojen kokoontumispaikka



Alberga D-E -talojen kokoontumispaikka

Kun ihmiset ovat poistuneet rakennuksesta ja edenneet kokoontumispaikalle, alkaa henkilökunnan edustaja johtaa toimintaa. Tilanteen mukaan on pohdittava, onko turvallista jäädä nimetyille kokoontumispaikalle, vai onko ihmiset ohjattava toisaalle: esimerkiksi ennalta sovittuun sisätilaan tai lähistöllä olevaan kiinteistöön.

Kokoontumispaikalta ei saa poistua ilman kokoontumispaikan vastuuhenkilön lupaa. Toimintaa kokoontumispaikalla johtaa kiinteistön turvallisuushenkilöstö. Turvallisuushenkilöstö tiedottaa tilanteen edistymisestä ja ilmoittaa milloin kiinteistöön saa palata.

Muistettavia asioita kokoontumispaikalla:

- mahdollisista loukkaantuneista huolehtiminen, ilmoitettava turvallisuushenkilöstölle
- liikuntarajoitteisista tai muuten vajaakuntoisista huolehtiminen
- ilmoitettava, mikäli tietää jonkun jääneen sisälle

Varakokoontumispaikka

Varakokoontumispaikka: Tarvittaessa varsinaiselta kokoontumispaikalta voidaan suojelujohtajan tai viranomaisen päätöksen perusteella siirtyä Alberga Business Parkin A-talon aulaan.

Mikäli kokoontumispaikka ei ole turvallinen, niin siirrytään suojelujohdon erikseen määrittämään turvalliseen varakokoontumispaikkaan. Myös viranomaiset osoittavat tarvittaessa suojapaikat pidempiaikaista suojautumista varten.

7.8 Liikuntarajoitteisten avustaminen

Palohälytystilanteessa liikuntarajoitteiset henkilöt saatetaan lähimpään palo-osastoituu porrashuoneeseen:

Liikuntarajoitteisen henkilön kanssa jää odottamaan lisäohjeita 2-3 henkilöä, jotka kykenevät tarvittaessa liikuntarajoitteisen kantamiseen portaiden kautta

Poistuvia henkilöitä pyydetään ilmoittamaan johtopaikalla suojelujohtajalle, että tilaan on jäänyt liikuntarajoitteinen henkilö sekä paikalle jääneiden avustajien määrä

Jos havaitaan savua tai muita vaaratekijöitä, saattajat kantavat liikuntarajoitteisen henkilön portaiden kautta ulos rakennuksesta

Pelastuslaitokselle ilmoitetaan, mihin liikuntarajoitteinen henkilö on jäänyt odottamaan avustajiensa kanssa

7.9 Vesivahinko

Toimintaohjeet

- Katkaise sähköt vuotokohteesta ja sen läheisyydestä.
- Tyrehdytä vuoto esim. sulkemalla veden pääsulku, jos mahdollista.
- Ilmoita asiasta välittömästi:
 - huoltomiehelle: Lassila ja Tikanoja Oy, puh. 0106367000, päivystys 0106367000
- Tarvittaessa ota yhteys hätänumeroon **112**.
- Veden pääsulku: Lämmönjakohuoneessa kellarikerroksessa pysäköintihallissa
- Lämmönjakohuone: Kellarikerroksessa pysäköintihallissa, tila merkitty
- Sähköpääkeskus: Kellarikerroksessa pysäköintihallissa, tila merkitty selkeästi

Mikäli vesivaara uhkaa rakennuksen ulkopuolelta

- Ilmoita kiinteistönhoidolle ja tarvittaessa hätäkeskukseen **112**.

7.10 Väkivallan uhatessa

Aseettomassa uhkaustilanteessa, toimi seuraavasti.

- Käyttäydy rauhallisesti ja pyri rauhoittamaan henkilö omalla käytökselläsi.
- Varmista, ettet käännä selkääsi tai ajaudu nurkkaan, jotta sinulla on aina pakotie uhkaavasti käyttäytyvän henkilön läheisyydestä.
- Mahdollisuuksien mukaan pyydä apua.
- Pakene ja auta muita pakenemaan paikalta

Pidä huolta omasta turvallisuudestasi. Pyri ohjaamaan uhkaava henkilö paikkaan, jossa hän ei voi olla vahingoksi muille. Tapauksen jälkeen ilmoita tapahtuneesta tarvittaessa poliisille.

Jos uhkaavalla henkilöllä on ase, toimi seuraavasti.

- Älä tee vastarintaa.
- Tee vain mitä uhkaaja käskee.
- Pyri mahdollisuuksien mukaan varoittamaan muita.
- Ovien sulkemisella voidaan rajoittaa henkilön kulkua kiinteistössä.
- Tilanteen jälkeen, soita **112**, jotta paikalle saadaan ammattiapua mahdollisimman nopeasti. Kuuntele ohjeita ja toimi niiden mukaan.

Jokainen uhkaus ja havainto mahdollisesta uhkatilanteesta on otettava vakavasti ja niistä on ilmoitettava välittömästi poliisille. Omalla käyttäytymisellä voi olla mahdollista vaikuttaa tilanteen kehittymiseen, ota siksi kaikki uhkatilanteet vakavasti ja pyri rauhoittamaan jo alkaneet tilanteet.

7.11 Pommiuhka

Pommiuhkaus on usein perätön ja häiriintyneen ihmisen tekemä, mutta se on silti aina otettava vakavasti ja jokaisesta uhkauksesta tulee ilmoittaa poliisille. Tärkeää tilanteessa on säilyttää oma maltti ja rauhallisuus.

Kun uhkaus tulee puhelimitse

- Pysy rauhallisena. Pitkitä puhelua.
- Tee muistiinpanoja. Kirjoita uhkaus sanatarkasti muistiin.
- Kysele kysymyksiä.
 - Missä pommi on?
 - Miltä pommi näyttää?
 - Milloin pommi räjähtää?
 - Miksi?
- Pyri saamaan työtoverin huomio jo puhelun aikana, jotta hän voisi tiedottaa turvallisuudesta vastaavaa jo puhelun aikana.

- Kiinnitä huomiota soittajan puhetyyliin ja äänen sävyihin.
 - Onko hänen puheestaan havaittavissa murteita tai muita erityispiirteitä?
 - Onko hän kiihtynyt?
 - Lukeeko hän viestin paperilta?
- Kuuntele myös taustääniä (esimerkiksi liikenne tai taustalla käytävät keskustelut).
- Puhelun jälkeen tiedota asiasta oman tilasi ja kiinteistön turvallisuudesta vastaavia henkilöitä (ks. Turvallisuushenkilöstö-luku).
- Mikäli tämä ei ole mahdollista, soita välittömästi poliisille **112** ja toimi sieltä saatujen ohjeiden mukaisesti.

Epäilyttävä esine tai uhkauskirje

- Älä koske esineeseen.
- Mikäli kyseessä on kirje tai muu vastaava, jota jo olet käsitellyt, paina mieleesi kohdat, joihin olet koskenut, ja sijoita kirje esimerkiksi muovitaskuun.
- Ilmoita välittömästi oman tilasi ja kiinteistön turvallisuudesta vastaaville henkilöille (ks. Turvallisuushenkilöstö-luku) sekä poliisille hätänumeroon **112**.
- Eristä aluetta mahdollisuuksien mukaan. Pidä mielessä tuleva mahdollinen poliisitutkinta (sormen- ja kengänjäljet ensiarvoisia todisteita).
- Älä hätäänny. Toimi poliisin sekä turvallisuushenkilöstön ohjeiden mukaisesti.

7.12 Yleinen vaaramerkki

Yleinen vaaramerkki on minuutin pituinen nouseva ja laskeva äänimerkki tai viranomaisen kuulutama varoitus. Nousevan sekä laskevan jakson pituus on 7 sekuntia. Yleinen vaaramerkki tarkoittaa väestöä uhkaavaa välitöntä vaaraa.

Vaara ohi -merkki on yhden minuutin mittainen tasainen äänimerkki. Se on ilmoitus siitä, että uhka tai vaara on ohi.

Toimi näin kuultuasi yleisen vaaramerkin

- Siirry sisälle. Sulje ovet, ikkunat ja ilmastointi.
- Avaa radio ja odota ohjeita.
- Vältä puhelimen käyttöä, etteivät linjat tukkeudu.
- Älä poistu alueelta ilman viranomaisten kehotusta.

Kaasuvaara

Kaasuvaarasta annetaan yleinen vaaramerkki

Toimi seuraavasti

- Jos olet sisätiloissa ja haistat kaasua:
 - pysyttele sisällä, hakeudu yläkerrokseen, kuuntele radiosta lisätietoja
 - paina märkä vaate suun eteen ja hengitä sen läpi
- Jos olet ulkona, kun haistat kaasua etkä pääse sisälle:
 - kiirehdi kaasupilven alta sivutuuleen
 - pyri mahdollisimman korkealle, esimerkiksi mäen päälle

Lisätietoja kaasulta suojautumiseksi

- Pysäytä ilmastointilaitteet ja sulje ovet sekä ikkunat tiiviisti.
- Voit sulkea ja teipata myös sisäovet ja pysytellä tuulen alapuolisissa tiloissa.
- Kaasun hajun tuntiessasi voit hengittää kostean, huokoisen kankaan läpi.
- Viranomaiset ilmoittavat radiossa tai kaiutinautoilla milloin myrkkypilvi on haihtunut. Tuuleta sisätilat sen jälkeen huolellisesti.
- Pysyttele yläkerroksissa, kunnes vaara on ohi.
- Älä mene kellariin.

Säteilyvaara

Säteilyvaarasta annetaan yleinen vaaramerkki.

Mene sisälle.

- Sulje ovet, ikkunat, tuuletusaukot ja ilmastointi.
- **Talon keskiosissa ja kellarissa on paras suoja. Ota joditabletit vasta viranomaisen kehotuksesta (joditabletteja tulisi olla 2/henkilö).**

Vältä ulkona liikkumista

Lisäohjeet

Lisäohjeita saat kaupunkisi pelastusviranomaisilta, tiedotusvälineistä sekä Yleisradion teksti-TV:n sivulta 867. Tietoa saat myös Säteilyturvakeskuksen Internet-sivuilta osoitteesta www.stuk.fi ja pelastustoimen sivuilta www.pelastustoimi.fi.

7.13 Sähkökatkot

Toiminta sähkökatkon aikana

Sähkökatkon tapahtuessa tarkista ensin katkon laajuus: onko sähkökatko vain toimitilassasi vai koko kiinteistössä?

Sähköt katkeavat toimitilasta, mutta yleisten tilojen valot toimivat edelleen

- Jos mahdollista, tarkista sulakkeet toimitilan omasta ryhmäkeskuksesta.
- Mikäli ongelma ei ratkennut, niin ota yhteys kiinteistöhuoltoon (puh. 010 6367000).

Sähköt katkeavat sekä toimitilasta että yleisistä tiloista

- Käytä taskulamppua ja tarvittaessa opasta muita.
- Tarkista, ettei erityistiloihin (esimerkiksi hissi) ole jäänyt ketään.
- Sähkölukkojen toiminta lakkaa ja katkon aikana ovista ei pääse ulkopuolelta sisään. Kaikista ovista pääsee kulkemaan sisältä ulospäin mekaanisen avauskahvan tai muun hätäavusratkaisun avulla.
- Älä tee tarpeita pönttöön tai vedä vessaa sähkökatkon aikana.
- Sähköyhtiölle ei tarvitse soittaa ja kertoa, että sähköt ovat poikki.

Pitkäkestoinen sähkökatko

- Silloin kun katko pitkittyy, sähköyhtiö tiedottaa katkon syystä ja ehkä arvion sen kestosta.
- Poistumisreittien opasteiden valaistus toimii vähintään yhden tunnin sähkökatkon aikana.
- Kiinteistössä on akkuvarmennettuja turvavalaisusjärjestelmiä.

Hissit

- Hissiin voi jäädä jumiin: Hissit pysähtyvät saman tien sähkökatkon alettua ja hissikori jää paikalleen.
- Hissien hälytysjärjestelmä toimii myös sähkökatkon aikana. Ihmiset saadaan pelastettua hissistä myös ilman sähköä. Jos sähköt katkeavat laajalta alueelta, hissejä pysähtyy paljon. Ihmisten pelastaminen voi silloin kestää kauan.
- Hisseissä on myös hissihuoltoliikkeen päivystysnumero. Soita hätänumeroon 112 vain, jos joku on loukkaantunut tai et tavoita huoltoliikettä.
- Hissikoreista ei lopu happi eivätkä ne putoa, mutta täydessä korissa lämpötila voi nousta ja olo tuntua tukalalta.

Poistuminen

- Jos siirryt kotiin ennen sähköjen palautumista, kytke virta pois toimitilasi tarpeettomista sähkölaitteista ennen poistumista, ettei valvomattomia sähkölaitteita jää päälle sähköjen palautuessa.
- Pysäköintihallin nosto-ovet voidaan avata mekaanisesti sähkökatkon pitkittyessä kiinteistöhuollon toimesta.
- Poistuessasi huomioi, että pääkaupunkiseudun joukkoliikenne häiriintyy nopeasti. Lähijunat, metro ja raitiovaunut kulkevat sähköllä ja katkon tultua ne pysähtyvät saman tien. Liikennevalot ja risteysvalot eivät myöskään toimi. Liikenteessä voi aluksi lisäksi olla tavallista enemmän autoja.

8 Väestönsuojelu

Kiinteistössä ei ole omaa väestönsuojaa. Kiinteistö kuuluu yleisen väestönsuojelun piiriin. Pelastustoimi varautuu alueelliseen väestönsuojeluun. Pelastustoimi varautuu toimimaan myös poikkeusoloissa. Keskeisiä tehtäviä ovat uhkien havaitseminen ja niistä varoittaminen, väestön suojaamismahdollisuuksien ylläpito sekä pelastustoiminnasta huolehtiminen. Tavoitteena on mahdollisimman tehokas toiminta poikkeusolojen onnettomuustilanteissa. Viranomaiset ohjeistavat tarvittaessa väestönsuojoihin siirtymisen.

Kiinteistön lähin yleinen väestönsuoja on **Ruusutorppa civil shelter** ja se sijaitsee osoitteessa:

*Gyldenärinkatu 6
02600 Espoo*

9 Suojaväistö

Suojaväistöllä tarkoitetaan väestön siirtämistä johdetusti pois vaara-alueelta tilanteissa, joissa sen katsotaan aiheuttavan pienemmän riskin sisätiloihin suojautumiseen verrattuna. Tällaisia tilanteita ovat kaikki nopeasti kehittyvät vaarallisten aineiden onnettomuudet, voimakkaat palokaasujen aiheuttamat haitat, räjähdysvaara ja säteilytilanne.

Suojaväistö tehdään aina viranomaisten erillisen määräyksen perusteella. Viranomaiset ovat jo ennakolta suunnitelleet suojaväistön suorittamisen alueelta ja varanneet siihen tarvittavan kuljetuskaluston.

10 Irtaimiston säilytys

Erilaisten tavaroiden säilyttämisestä voi aiheutua tulipalon syttymisen tai leviämisen vaara, turvallisen poistumisen estyminen hätätilanteessa sekä tulipalon sammuttamisen vaikeutuminen.

Rakennuksen uloskäynnit on aina pidettävä kulkukelpoisina ja esteettöminä.

Uloskäytävät, porrashuoneet, sisäiset käytävät, kellarien ja varastojen kulkureitit

- Ei saa säilyttää mitään tavaraa.

Kellaritilat

- Ei saa säilyttää helposti syttyvää materiaalia.
- Palavien nesteiden (esim. nestekaasu ja bensiini) säilytys kielletty.

Rakennusten alla tai läheisyydessä

- Ei saa säilyttää helposti syttyvää materiaalia tai muuta tavaraa rakennusten seinustoilla, mm. roska-astiat, pahvipinot ja kuljetuslavat

Huom!

- Pelastusviranomainen voi yksittäistapauksissa antaa poikkeuksia, esimerkiksi säilytettäväksi isomman määrän tai sallia säilytyksen eri paikassa tai rajoittaa säilytystä, jos turvallisuus sitä vaatii

11 Liitteet

Tässä pelastussuunnitelmassa on seuraavat liitteet:

- Liiketilän haltijan velvollisuudet
- Alkusammuttimien käyttöohjeet
- Avainturvallisuus
- Suojeluorganisaation toimintaohjeet palohälytystilanteessa

Liite A Liiketilan haltijan velvollisuudet

Tilan haltijan tai toiminnanharjoittajan on mahdollisuuksiensa mukaan valvottava, että työpaikalla noudatetaan tulipalon ja muun onnettomuuden ehkäisemiseksi ja henkilöturvallisuuden varmistamiseksi annettuja säännöksiä ja määräyksiä. On suositeltavaa nimetä turvallisuudesta vastaava henkilö, joka huolehtii turvallisuusasioista ja toimii yhteistyössä kiinteistön vastuuhenkilöiden kanssa.

Tilanhaltijan sekä toiminnanharjoittajan on osaltaan huolehdittava siitä, että rakennus, rakennelma ja sen ympäristö pidetään sellaisessa kunnossa, että

- tulipalon syttymisen, tahallisen sytyttämisen sekä leviämisen vaara on vähäinen
- rakennuksessa olevat henkilöt pystyvät tulipalossa tai muussa äkillisessä vaaratilanteessa poistumaan rakennuksesta tai heidät voidaan pelastaa muulla tavoin
- pelastustoiminta on tulipalon tai muun onnettomuuden sattuessa mahdollista.

Helposti syttyvää materiaalia tai muuta tavaraa ei saa säilyttää ullakolla, kellarissa, kulku- tai poistumisteillä, rakennuksen alla tai sen välittömässä läheisyydessä.

Seuraavat varusteet ja laitteet on pidettävä toimintakunnossa sekä huollettava ja tarkastettava asianmukaisesti:

- sammutusvälineet
- palonilmaisu-, hälytys- ja muut onnettomuuden vaaraa ilmaisevat laitteet
- poistumisreittien opasteet ja valaistus.

Tilan haltija ja toiminnanharjoittaja vastaavat osaltaan laitteiden kunnosta ja ilmoittavat epäkohdista vastuuhenkilölle.

Tilan haltijan sekä toiminnanharjoittajan on osaltaan

- ehkäistävä tulipalojen syttymistä ja muiden vaaratilanteiden syntymistä
- varauduttava henkilöiden, omaisuuden ja ympäristön suojaamiseen vaaratilanteissa
- varauduttava tulipalojen sammuttamiseen ja muihin sellaisiin pelastustoimenpiteisiin, joihin ne omatoimisesti kykenevät
- ryhdyttävä toimenpiteisiin poistumisen turvaamiseksi tulipaloissa ja muissa vaaratilanteissa sekä toimenpiteisiin pelastustoiminnan helpottamiseksi.

Liite B Alkusammuttimien käyttöohjeet

B.1 Sammuttimet

- Kierrä sammutinta ylösalaisin ja ravista sammutinta, tämä varmistaa jauheen juoksevuuden.
- Vedä varmistinsokka irti.
- Lähesty paloa tuulen suunnasta.
- Jos olet sisällä lähesty matalana lattianrajassa, tämä parantaa näkyvyyttä.
- Ota sammuttimen letkun päästä ote ja suuntaa sammutusaine liekkien juureen, älä katko liekkiä.
- Aloita sammuttaminen edestä ja jatka taaksepäin, tai alhaalta ylöspäin.
- Sammutusta voi tehostaa edestakaisin suuntautuvalla liikkeellä.
- Koko palava alue on peitettävä sammutepilveen.
- Liekkien sammuttua sammuttamisen voi lopettaa.
- Tarkkaile palanutta kohdetta ja varmistu, että palo on sammunut.
- Mikäli kohde syttyy uudelleen, toista sammutus.

Liite C Avainturvallisuus

Luovutetuista avaimista on pidettävä kirjaa ja avainten palautuksesta on huolehdittava varsinkin avaimen haltijan työ- tai asumissuhteen päättyessä.

Avaimet luovutetaan käyttötarpeen mukaan kuittausta vastaan. Avaimien tulee olla jatkuvasti ne kuitanneen henkilön välittömässä hallinnassa. Itselle kuitattua avainta tai kulkutunnistetta ei saa luovuttaa kolmannelle osapuolelle missään tilanteessa.

Liite D Suojeluorganisaation toimintaohjeet palohälytystilanteessa

Henkilöstön poistumisohjeet:

- Työpisteillä keskeytä työsi välittömästi.
- Kirjaudu ulos tietokoneelta.
- Lukitse poistuessasi mahdolliset kassakaapit, rahalipmaat ja vastaavat
- Voit ottaa mukaasi puhelimen, lompakon ja ulkovaatteet, jos ne ovat lähettyvillä (noutaminen kestää alle 30 sekuntia). Jos ne eivät ole lähettyvillä, jätä tavarat ja poistu ulos rakennuksesta kokoontumispaikalle
- Sulje perässäsi auki olevat ikkunat, luukut ja ovet.
- Jos sinulla on vieras tai asiakas, kerro kyseessä olevan palohälytys ja ohjaa heidät poistumaan mukana lähintä poistumisreittiä ulos kokoontumispaikalle odottamaan lisäohjeita tai sisälle palaamista.
- Poistu kerroksesta lähintä porraskäytävää käyttäen. Hissiä ei saa käyttää
- Jos valitsemaasi poistumisreittiä ei voi käyttää esimerkiksi savun takia, etsi vaihtoehtoinen poistumisreitti.
- Jos havaitset ihmisiä joutuneen vaaraan tai tarvitsevan apua, auta heitä vaarantamatta itseäsi.
- Jos havaitset ihmisiä kulkevan väärään kulkusuuntaan, puutu siihen ja opasta poistumaan muiden mukana kokoontumispaikalle.
- Jos olet havainnut jotain normaalista poikkeavaa, ilmoita siitä suojelujohtajana toimivalle aulavartijalle

Liikuntarajoitteiset henkilöt:

- Palohälytystilanteessa liikuntarajoitteiset henkilöt saatetaan lähimpään palo-osastoituun porrashuoneeseen:
- Liikuntarajoitteisen henkilön kanssa jää odottamaan lisäohjeita 2-3 henkilöä, jotka kykenevät tarvittaessa liikuntarajoitteisen kantamiseen portaiden kautta
- Poistuvia henkilöitä pyydetään ilmoittamaan johtopaikalla suojelujohtajalle, että tilaan on jäänyt liikuntarajoitteinen henkilö sekä paikalle jääneiden avustajien määrä
- Jos havaitaan savua tai muita vaaratekijöitä, saattajat kantavat liikuntarajoitteisen henkilön portaiden kautta ulos rakennuksesta
- Pelastuslaitokselle ilmoitetaan, mihin liikuntarajoitteinen henkilö on jäänyt odottamaan

Suojelujohtaja/aulavartija:

- Lukitse tietokoneet ja laita kaikki kriittinen materiaali, kuten kulkutunnisteet lukittuun tilaan.
- Pue päällesi oranssi huomioliivi ja ota mukaasi evakuointitilannetta varten laadittu tarkastuslista sekä muistiinpanovälineet
- Tarkasta vastuualueesi tilat ja varmista, että ihmiset poistuvat.
- Siirry rakennuksen pääovelle, vuokralaisten keskuudestaan nimeämät aluevastaavat tulevat ilmoittamaan tarkastamiensa tilojen tilanteen
- Jaa ensimmäisenä paikalle saapuville aluevastaaville tehtävinä tarpeen mukaan mm. pysäköintihallin tarkastaminen ja muiden tarkastamattomien yhteisten tilojen tarkastus sekä liikenteenohjaus
- Suorita ovella kulunvalvontaa, varmista ettei rakennukseen pyri ihmisiä
- Avusta yhdessä huoltomiehen kanssa pelastuslaitosta rakennuksessa liikkumisessa ja ilmoita pelastuslaitokselle aluevastaavilta vastaanottamasi tiedot kerrosten evakuoinnin onnistumisesta.

Turvallisuusvastaavat ja aluevastaavat:

- Pue päällesi keltainen huomioliivi ja ota mukaan tarvittavat muut varusteet, ulkotakki mikäli säätila sitä vaatii. Lukitse tietokoneesi.
- Tarkasta ennalta sovitun mukaisesti vastuualueesi tilat, sulje tarkastuksen yhteydessä ovia ja ikkunoita edetessäsi, mikäli se ei oleellisesti hidasta toimintaa.
- Ohjaa ihmisiä tarvittaessa käyttämään lähimpiä tai vaihtoehtoisia poistumisreittejä mikäli jokin poistumisreitti ruuhkautuu pahasti tai täyttyy savulla.
- Poistu tiloista viimeisenä varmistuttuasi kaikkien päässeensä poistumaan
- Ilmoita suojelujohtajana toimivalle aulavartijalle rakennuksen pääovella tarkastamasi alueen tilanne
- Suojelujohtaja voi antaa sinulle tehtäviä kuten tarkastamattomien tilojen tarkastamista sekä liikenteenohjausta. Toimi suojelujohtajan antamien ohjeiden mukaan.
- Mikäli et saa suojelujohtajalta tehtäviä, siirry kokoontumispaikalle yhdessä muiden kanssa odottamaan
- Ohjaa ihmisiä tarvittaessa kokoontumispaikalla, ihmiset tulee pyrkiä kokoamaan yhdeksi joukoksi. Hajallaan olevat ihmiset ovat helposti ympäristössä liikenteen esteenä ja tiedottaminen tilanteesta hankaloituu.